

PRATICA PER OTTENIMENTO PASSOE DA INSERIRE NELLE GARE A PARTIRE DAL 01.07.2014 (obbligatoria – Delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012)

In riferimento a quanto indicato nel testo con la presente sono a comunicarVi **che a partire dal 01.07.2014** (come previsto dall' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici come da deliberazione n° 111 Adunanza del 20 dicembre 2012 – prima scadenza prorogata al 01.01.2014 poi alla data sopra indicata .) è **OBBLIGATORIO** che le imprese che intendono partecipare alle gare di appalto superiori ad € 40.000,00, devono inserire nella busta contenente la documentazione di offerta il cosiddetto PASSOE, ovvero il documento che attesta che l' Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass, che dovrà essere richiesto di volta in volta per ogni gara

Il codice si differenzia dal Contributo per L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (tassa di gara) nella caratteristica che non è un modulo o un importo che comporta pagamento ma solo un codice per la verifica dell' Operatore Economico.

Pertanto con la presente sono a comunicarVi che il costo di tale servizio è pari ad € 150,00 (oltre al 4% INPS, IVA 22% - 20% rit. Acconto) ed il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni tramite bonifico bancario previa emissione di notula per la quale sarà emessa la fattura dopo il pagamento

Nel caso in cui il pagamento sia effettuato contestualmente alla firma del presente contratto verrà effettuato uno sconto di € 30,00 pertanto il costo del servizio sarà di € 120,00 (oltre al 4% INPS, IVA 22% - 20% rit. Acconto)

Il costo è comprensivo della richiesta di autorizzazione, inserimento della documentazione OBBLIGATORIA, sia della eventuale documentazione facoltativa da produrre alla ns. agenzia di servizi entro 30 giorni dalla firma del presente modulo (si ricorda la validità della documentazione 6 mesi per la CCIAA, 3 mesi DURC, 6 mesi Casellari Giudiziali e Carichi Pendenti, 3 mesi certificato regolarità fiscale mentre per SOA e QUALITA' alla loro naturale scadenza triennale, quinquennale).

I documenti da caricare nell' area privata del sistema anzidetto, devono essere tutti obbligatoriamente **firmati digitalmente dall' Amministratore/Legale Rappresentante il quale dovrà Conseguentemente munirsi di PEC.**

La documentazione (che deve essere firmata digitalmente) da inserire consiste in:

OBBLIGATORIA – da inserire ENTRO IL 01.06.2014 (con scadenza valida):

SOA (ove presente) -

CCIAA

QUALITA' (ove presente)

DURC

Per chi non è in possesso di attestazione SOA = elenco dei lavori piu' importanti con indicato committente – tipo di lavoro – importo contrattuale – data inizio e fine lavori

Dich art. 38 D.lgs. 163/06 generale per l'impresa e comma b e c ed mter per i legali Rappresentanti e Direttori Tecnici e soci di maggioranza (predisposta dalla ns. Agenzia)

BILANCI ULTIMI 3 ANNI CON NOTA DI DEPOSITO (per le società di capitali srl e spa)

MODELLI UNICI ULTIMI 3 ANNI CON NOTA DI DEPOSITO (per le società di persona sas, snc., individuali)

FACOLTATIVA:

VISURA SENZA VALORE DI CERTIFICAZIONE DELLE ISCRIZIONI NEL CASELLARIO GIUDIZIARIO E CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI DEI SOGGETTI IN CARICA COMPRESO I SOCI (DI MAGGIORANZA nelle società dove i soci sono superiori a 4 persone e di entrambi i soci se sono al 50% cadauno o di tutti i soci se le imprese sono SAS, SNC)

CERTIFICATO DI REGOLARITA' FISCALE AGENZIA ENTRATE

ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE (eventuali)

Consiglio l'inserimento anche della documentazione facoltativa entro il 30.06.2014 che se anche mi sarà consegnata in un secondo tempo è già compresa nel costo suddetto.

Rimanendo in attesa di risposta porgo distinti saluti

STUDIO GEOM. FABIO SCARANGELLA

PER ACCETTAZIONE:

.....